



**BÖLGE KALKINMA İDARELERİ ELEKTRONİK PROJE İZLEME
SİSTEMİ (ELİS) KULLANICI KILAVUZU**

UYGULAYICI KURULUŞ

**SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
KALKINMA AJANSLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman Tarihi: 2.04.2024	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: -
-------------------------------------	------------------------------	--------------------------



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
1. GENEL BİLGİLER	3
1.1. KULLANICI ROLLERİ	3
1.2. GİRİŞ SAYFASI.....	3
1.3. UYGULAYICI KURULUŞ KULLANICILARININ SİSTEME KAYDOLMASI.....	4
2. UYGULAYICI KURULUŞ BAŞVURU İŞLEMLERİ	5
2.1. PROJE BAŞVURUSU	5
2.2. PROJEYİ DEĞERLENDİRMEYE GÖNDERME İŞLEMLERİ	13
2.3. UYGULAYICI KURULUŞ REVİZYON İŞLEMLERİ	16
2.4. PROJE LİSTESİ İŞLEMLERİ	17



1. GENEL BİLGİLER

Bu kullanıcı kılavuzu, Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıkları tarafından desteklenen projelerin başvuru, değerlendirme, izleme ve raporlama aşamalarının elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla geliştirilen **Bölge Kalkınma İdareleri Elektronik Proje İzleme Sistemi**'nin (ELİS) uygulayıcı kuruluşlar tarafından kullanılacak adımlarını anlatmaktadır.

1.1. KULLANICI ROLLERİ

Sistemde uygulayıcı kuruluşlar için tanımlanan roller şu şekildedir;

- **Proje Giriş Yetkilisi (Uygulayıcı Kuruluş):** Uygulayıcı kuruluşların sunmak istedikleri proje başvurusu detaylarını girmeye yetkili olan kurum personeline ait kullanıcı rolüdür. Bu role sahip kullanıcılar proje detaylarını girmeye yetkilidir. Fakat projeleri doğrudan değerlendirmeye gönderme yetkisine sahip değildir.
- **Proje Onay Yetkilisi (Uygulayıcı Kuruluş):** Uygulayıcı kuruluşların sunmak istedikleri proje başvurusu detaylarını girmeye ve ilgili Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına değerlendirmeye göndermeye yetkili olan kurum amirine ait kullanıcı rolüdür. Yalnızca bu role sahip kullanıcılar proje başvurusunu ilgili Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına değerlendirmeye gönderebilir.

1.2. GİRİŞ SAYFASI

ELİS giriş sayfasına <https://elis.sanayi.gov.tr/> adresi üzerinden erişim sağlanmakta ve sisteme e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi ile giriş yapılmaktadır.



ELİS Giriş Sayfası

1.3. UYGULAYICI KURULUŞ KULLANICILARININ SİSTEME KAYDOLMASI

Uygulayıcı kuruluşlar, proje başvurusunda bulunabilmek için e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi ile giriş yaptıktan sonra “Yetki Talep Formu”nu doldurarak ilgili Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına sistem üzerinden göndermelidir.

Yetki Talep Formu			
Kullanıcı Bilgileri			
TC	<input type="text" value="e-Devlet üzerinden otomatik olarak gelir."/>	Telefon	<input type="text" value="e-Devlet üzerinden otomatik olarak gelir."/>
Adı	<input type="text" value="e-Devlet üzerinden otomatik olarak gelir."/>	E-posta	<input type="text" value="e-Devlet üzerinden otomatik olarak gelir."/>
Soyadı	<input type="text" value="e-Devlet üzerinden otomatik olarak gelir."/>	Kullanıcı Rollü	<input type="text" value="Kullanıcı Rollerini seçiniz..."/>
Doğum Tarihi	<input type="text" value="e-Devlet üzerinden otomatik olarak gelir."/>	Kurum/Kuruluş	<input type="text" value="Kurum/Kuruluş seçiniz..."/>
Unvan	<input type="text" value="Unvan seçiniz..."/>		



2. Kullanıcı Bilgileri
2. kullanıcı için talep oluşturmak istemiyorsanız bu bölümü boş bırakınız.

TCKNO	<input type="text"/>	Doğum Tarihi	gg.aa.yyyy <input type="text"/>	<input type="button" value="Sorgula"/>
TC	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>	
Adı	<input type="text"/>	E-posta	<input type="text"/>	
Soyadı	<input type="text"/>	Unvan	Unvan seçiniz... <input type="text"/>	
Doğum Tarihi	gg.aa.yyyy <input type="text"/>	Kullanıcı Rolü		

Yetki Talep Formu

Yetki talebinde bulunulurken en az bir proje onay yetkilisinin sisteme tanımlanması gerekmektedir. Tüm alanlar doldurulduktan sonra **Onaya Gönder** () butonuna tıklanır.

2. UYGULAYICI KURULUŞ BAŞVURU İŞLEMLERİ

Proje başvurusu detaylarını girmeye **Proje Giriş Yetkilisi (Uygulayıcı Kuruluş)** ve **Proje Onay Yetkilisi (Uygulayıcı Kuruluş)** kullanıcıları yetkilidir. Ancak proje başvurusunu değerlendirmeye gönderme işlemi yalnızca **Proje Onay Yetkilisi (Uygulayıcı Kuruluş)** kullanıcısı tarafından yapılabilmektedir.

2.1. PROJE BAŞVURUSU

Uygulayıcı kuruluş tarafından proje başvurusu yapabilmek için **Proje Giriş Yetkilisi** veya **Proje Onay Yetkilisi** kullanıcısı ile sisteme giriş yapılır. **Proje Başvurusu Yap** menüsüne tıklanır.



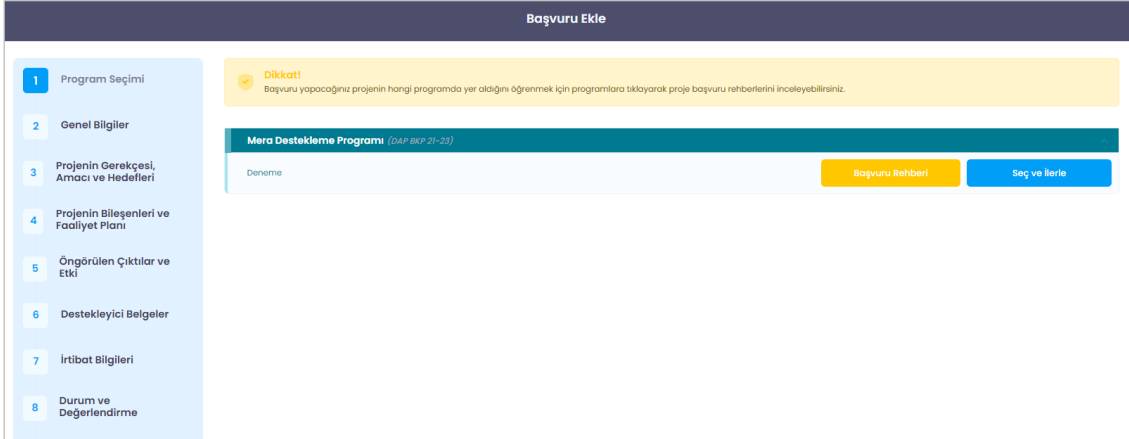
Anasayfa-Proje Başvurusu

Gelen ekrandan proje başvurusu yapılacak çağrıya tıklanarak başvuru sayfasına giriş yapılır.



Çağrı Seçimi

Çağrı seçimi sonrası başvuru yapılacak program seçimi yapılması gerekmektedir. Programların detayını görüntülemek için programa tıklanarak başvuru rehberi görüntülenebilir/indirilebilir ya da **Seç ve İlerle** ([Seç ve İlerle](#)) butonuna tıklanarak proje başvurusu yapılabilir.



Program Seçimi

Proje başvurusu yapabilmek için sayfanın sol tarafında yer alan menülerdeki bilgi girişlerinin tamamının doldurulması gerekmektedir.

GENEL BİLGİLER

Başvuru aşamasında ilk önce projeye ait **Genel Bilgiler** bölümü doldurulur.

Başvuru Ekle

Program Seçimi

2 Genel Bilgiler

Projenin Gereçesi, Amacı ve Hedefleri

Projenin Bileşenleri ve Faaliyet Planı

Öngörülen Çıktılar ve Etki

Destekleyici Belgeler

İrtibat Bilgileri

Durum ve Değerlendirme

Proje Programı * Mera Destekleme Programı

Proje Adı *

Geçici Başvuru Numarası **DAP-20240115125048658** Proje Süresi (ay) * 12

Öngörülen BKİ Katkısı (TL) * 0,00 Öngörülen Eş Finansman (TL) 0,00

Toplam Proje Bütçesi (TL) 0,00 Eş Finansman Oranı (%) 0,00

İl(ler) * 0 Filtre Seçildi

Uygulama Yeri İlçe(ler) * 0 Filtre Seçildi

Mahalle(ler) 0 Filtre Seçildi

Proje Ortağı

Genel Bilgiler Sayfası

Proje Programı: Bir önceki program seçimi adımında seçilen program bu alana otomatik olarak gelir. Eğer program değiştirilmek isteniyorsa **Değiştir** () butonuna tıklanarak değişiklik yapılabilir.

Proje Adı: Projenin içeriği hakkında fikir verici, kısa, öz ve kolay anlaşılır proje adı bilgisi belirtilir.

Geçici Başvuru Numarası: Her proje başvurusu için sistem tarafından otomatik atanan numaradır.

Proje Süresi (ay): Projenin uygulama süresi ay olarak belirtilir.

Öngörülen BKİ Katkısı (TL): Proje kapsamında Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığından (BKİ) beklenen destek miktarı girilir.

Öngörülen Eş Finansman (TL): Proje kapsamında uygulayıcı kuruluş, proje ortağı, yararlanıcı ya da iştirakçi kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanacak toplam nakdi katkı girilir.

Toplam Proje Bütçesi (TL): Öngörülen BKİ Katkısı (TL) ile Öngörülen Eş Finansman (TL) tutarlarının toplamı olarak sistem tarafından otomatik olarak hesaplanmaktadır.

Eş-Finansman Oranı (%): Öngörülen eş finansman tutarının toplam proje bütçesine oranı olarak sistem tarafından otomatik olarak hesaplanmaktadır.

Uygulama Yeri: Projenin uygulanacağı il ve ilçe bilgisi girilir. Sulama programlarında köy/mahalle bilgisi de girilmelidir.

Proje Ortağı: Uygulayıcı kuruluş dışında proje uygulamasında sorumluluğu olan kuruluş varsa belirtilir.

Genel bilgiler girildikten sonra **Kaydet ve İlerle** (Kaydet ve İlerle) butonuna tıklanarak sonraki sayfaya geçilir.



Proje başvurusunun taslak olarak kaydedilmesi için ilk adım olan Genel Bilgiler sekmesinin doldurularak kaydedilmesi gerekmektedir.

PROJENİN GEREKÇESİ, AMACI VE HEDEFLERİ

Bu bölümde projenin genel gerekçesi ve amaçları hakkında bilgi verilir.

TaslakBaşvuru Ekle

- ✓ Program Seçimi
- ✓ Genel Bilgiler
- 3 Projenin Gerekçesi, Amacı ve Hedefleri
- 4 Projenin Bileşenleri ve Faaliyet Planı
- 5 Öngörülen Çıktılar ve Etki
- 6 Destekleyici Belgeler
- 7 İrtibat Bilgileri
- 8 Durum ve Değerlendirme

Başvuruyu Sil

Projenin Genel Amacı ve Hedefleri

Projenin Gerekçesi

Projenin Hedef Aldığı Kesim ve Etkileyeceği Diğer Taraflar

Toplam Yararlanıcı Sayısı

0

Geri

Kaydet ve İlerle

Projenin Gerekçesi, Amacı ve Hedefleri Sayfası



Projenin Genel Amacı ve Hedefleri: Projenin amaç ve hedefleri hakkında bilgi verilir.

Projenin Gerekçesi: Projenin neden yapıldığına ve hangi ihtiyacı gidereceğine yönelik bilgiler girilir.

Projenin Hedef Aldığı Kesim ve Etkileyeceği Diğer Taraflar: Projeden doğrudan fayda sağlayacak kişi ve gruplar belirtilir.

Toplam Yararlanıcı Sayısı: Projeden doğrudan fayda sağlayacak kişi ve grupların sayısı belirtilir.

Bölüm doldurulduktan sonra **Kaydet ve İlerle** (Kaydet ve İlerle) butonuna tıklanarak bir sonraki sayfaya geçilir.

PROJENİN BİLEŞENLERİ VE FAALİYET PLANI

Bu bölümde projenin başlangıcından itibaren gerçekleştirilecek faaliyetler sırasıyla başlama-bitiş zamanları ile birlikte belirtilir. Birden fazla faaliyet girişi yapılabilir.

TaslakBaşvuru Ekle

- ✓ Program Seçimi
- ✓ Genel Bilgiler
- ✓ Projenin Gerekçesi, Amacı ve Hedefleri
- 4 Projenin Bileşenleri ve Faaliyet Planı
- 5 Öngörülen Çıktılar ve Etki
- 6 Destekleyici Belgeler
- 7 İrtibat Bilgileri
- 8 Durum ve Değerlendirme

Faaliyetin Adı

Faaliyet Sorumlusu

Faaliyetin Başlangıcı (Ay)

Faaliyetin Bitişi (Ay)

Faaliyet Ekle

Proje Faaliyet Planı

SIRA NO	FAALİYET	FAALİYET SORUMLUSU	AYARALIĞI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	İŞLEM
1	Proje Ekibinin Oluşturulması	Yasemin Eryılmaz	1 - 1													🗑️
2	Fiziki ve Teknik Altyapı İçin Satın Alma Süreçlerinin Tamamlanması	Yasemin Eryılmaz	2 - 10													🗑️
3	Eğitim Faaliyetleri	Yasemin Eryılmaz	11 - 12													🗑️

Başvuruyu SilGeriKaydet ve İlerle

Projenin Bileşenleri ve Faaliyet Planı Sayfası

Faaliyetin Adı: Gerçekleştirilecek faaliyet belirtilir.

Faaliyet Sorumlusu: Proje için kurulacak ekipte faaliyetten sorumlu kişi belirtilir.

Faaliyetin Başlangıcı (Ay): Projenin toplam süresi ay olarak dikkate alınarak faaliyetin proje uygulama süresinin kaçınıcı ayında başlayacağı seçilir.

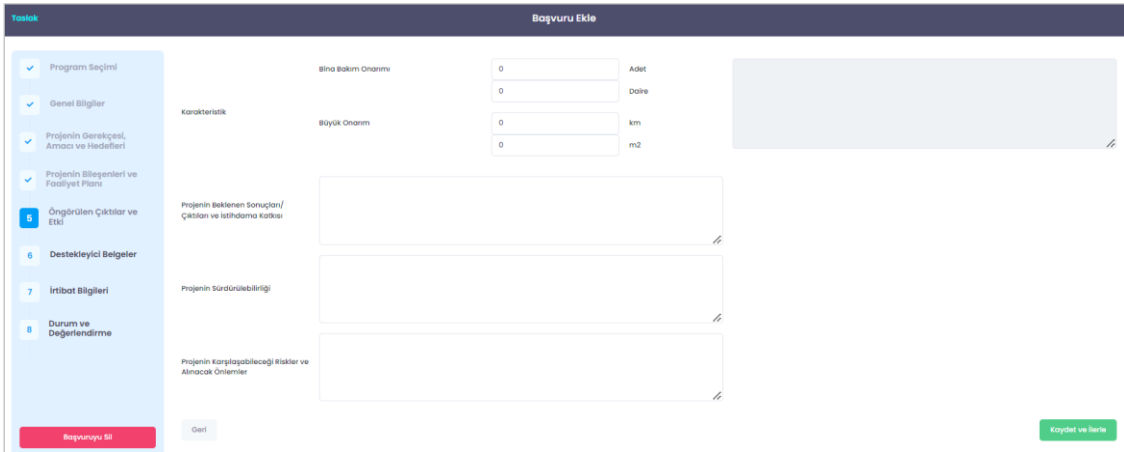
Faaliyetin Bitişi (Ay): Projenin toplam süresi ay olarak dikkate alınarak faaliyetin proje uygulama süresinin kaçınıcı ayında biteceği seçilir.

Faaliyet girişleri yapıldıktan sonra **Faaliyet Ekle** (**Faaliyet Ekle**) butonuna tıklanarak Proje Faaliyet Planı oluşturulur.

Kaydet ve İlerle (**Kaydet ve İlerle**) butonuna tıklanarak sonraki sayfaya geçilir.

ÖNGÖRÜLEN ÇIKTILAR VE ETKİ

Bu bölümde projenin hayata geçirilmesiyle ulaşılabilecek karakteristik hedefleri, projeden beklenen sonuçlar, projenin sürdürülebilirliği, projede karşılaşılabilecek riskler ve alınacak önlemler gibi proje süreci hakkında bilgi verilir.



Öngörülen Çıktılar ve Etki Sayfası

Karakteristik: Projede gerçekleştirilecek olan faaliyetlere dair hedefler ve proje sonucunda ortaya çıkması hedeflenen performans göstergeleri girilmelidir.

Projenin Beklenen Sonuçları/Çıktıları ve İstihdama Katkısı: Projenin gerçekleştirilmesiyle orta ve uzun vadede ortaya çıkacak sonuçlar ile istihdama, bölge ekonomisine doğrudan ve dolaylı katkısı vb. sonuçları belirtilir.

Projenin Sürdürülebilirliği: Proje uygulama aşaması bittikten sonra nasıl devam edeceği, yönetim modelinin nasıl kurgulanacağı, işletme maliyetlerinin nasıl

karşılanaacağı, ortaya çıkan ürün ya da hizmetlerin kim tarafından ne şekilde kullanılacağı tüm taraflarıyla belirtilir.

Projenin Karşılaşabileceği Riskler ve Alınacak Önlemler: Projenin başarıyla tamamlanmasını engelleyici olası faktörler ve bunların gerçekleşmesi durumunda alınacak önlemler belirtilir.

Kaydet ve İlerle (**Kaydet ve İlerle**) butonuna tıklanarak sonraki sayfaya geçilir.

DESTEKLEYİCİ BELGELER

Bu bölümde Bölge Kalkınma İdaresinin talep ettiği destekleyici dokümanlar sisteme yüklenir. Şablon kullanılması gereken belgelerde Bölge Kalkınma İdaresinin yüklemiş olduğu şablon indirilerek istenilen bilgiler uygulayıcı kuruluş tarafından doldurulduktan sonra tekrar belirtilen formatta sisteme yüklenir.

Taslak **Başvuru Ekle**

✓ Program Seçimi

✓ Genel Bilgiler

✓ Projenin Gereksesi, Amacı ve Hedefleri

✓ Projenin Bileşenleri ve Faaliyet Planı


✓ Öngörülen Çıktılar ve Etki

6 Destekleyici Belgeler


7 İrtibat Bilgileri

8 Durum ve Değerlendirme


Bütçe Tablosu

SIRA NO	BELGE ADI	ZORUNLULUK	ŞABLON	DOSYA
1	Bütçe Kalemleri	Zorunlu	İndir	 Dosyayı buraya bırakın veya yüklemek için tıklayın. Sadece bir adet dosya yükleyebilirsiniz. .pdf

Destekleyici Belgeler

SIRA NO	BELGE ADI	ZORUNLULUK	ŞABLON	DOSYA
1	Sulama Taahhütname	İsteğe Bağlı	İndir	 Dosyayı buraya bırakın veya yüklemek için tıklayın. Sadece bir adet dosya yükleyebilirsiniz. .pdf, .png, .jpg, .jpeg

Diğer Belgeler (Yüklemek istediğiniz farklı bir doküman varsa bu alana yükleyebilirsiniz.)

SIRA NO	BELGE ADI	ZORUNLULUK	ŞABLON	DOSYA
1	Diğer Dosya 1	İsteğe Bağlı	YOK	 Dosyayı buraya bırakın veya yüklemek için tıklayın. Sadece bir adet dosya yükleyebilirsiniz. .pdf, .jpg, .jpeg, .png

Destekleyici Belgeler Sayfası

Bütçe Tablosu: Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin ilişkilendirildiği bütçe kalemlerine ait bilgiler indirilen şablona uygun olarak düzenlenir ve **pdf** formatına dönüştürülerek sisteme yüklenir. Maliyet kalemlerinin KDV dahil olarak hazırlanmasına dikkat edilmelidir.

Destekleyici Belgeler: Bölge Kalkınma İdaresi tarafından projenin değerlendirilmesi için talep edilen belgeler bu alana yüklenir.

Diğer Belgeler: Uygulayıcı kuruluşlar tarafından Bölge Kalkınma İdaresine sunulmak istenen belgeler varsa bu alana yüklenebilir.



Belgeler yüklenirken Bölge Kalkınma İdaresinin şablon formatına sadık kalınmalıdır.

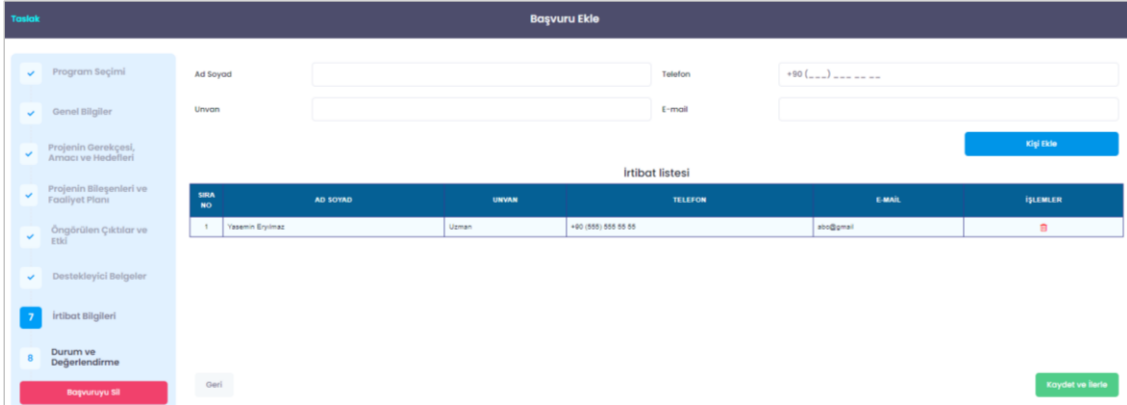


Zorunlu olan belgeler sisteme yüklenmeden başvuru Bölge Kalkınma İdaresine gönderilemez.

Gerekli belgeler yüklendikten sonra **Kaydet ve İlerle** (**Kaydet ve İlerle**) butonuna tıklanarak sonraki sayfaya geçilir.

İRTİBAT BİLGİLERİ


Projede yer alan irtibat personeli ad soyad, unvan, telefon, e-mail bilgileri girilip **Kişi Ekle** (**Kişi Ekle**) butonuna tıklanarak İrtibat Listesi'ne eklenir. Birden fazla kişi eklenebilir.



İrtibat Bilgileri Sayfası

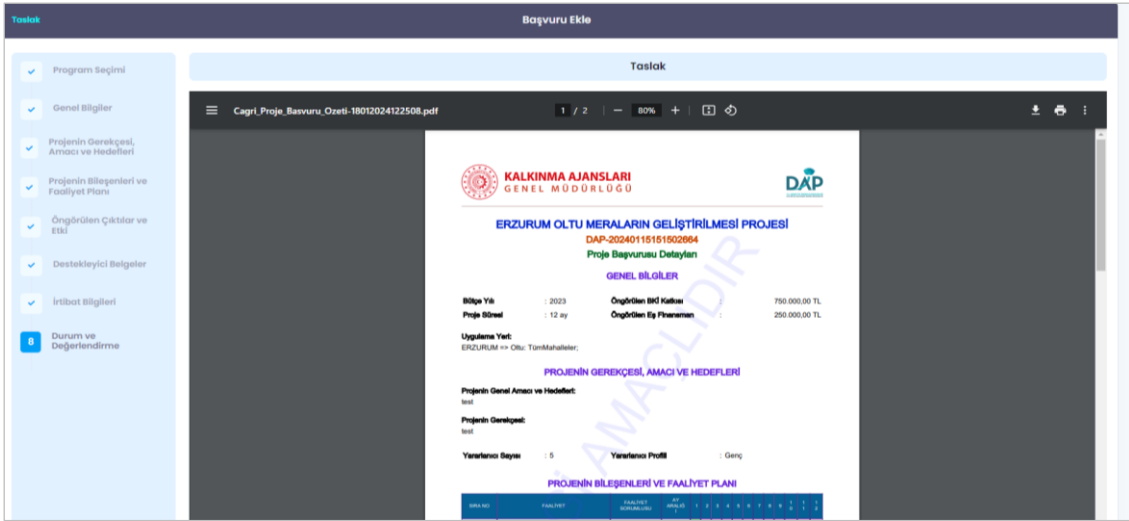
Kaydet ve İlerle (**Kaydet ve İlerle**) butonuna tıklanarak sonraki sayfaya geçilir.

DURUM VE DEĞERLENDİRME

Proje başvurusu ile ilgili adımlar tamamlandıktan sonra **Durum ve Değerlendirme** aşamasına geçilir. İlgili ekranda proje başvurusunun ön izlemesi taslak olarak görüntülenmektedir. **Proje Giriş Yetkilisi** tarafından detayları girilen projenin ön izlemesi uygun görüldüyse proje başvurusu sayfanın altında yer alan **Bitir** () butonuna tıklanarak kaydedilir. Projenin, ilgili Bölge Kalkınma İdaresine gönderilebilmesi için **Proje Onay Yetkilisi** rolüne sahip kullanıcı tarafından kontrol edilerek değerlendirmeye gönderilmesi gerekmektedir.



Eğer proje detayları **Proje Onay Yetkilisi** tarafından girildiyse proje doğrudan Bölge Kalkınma İdaresi değerlendirmesine gönderilebilir.



Durum ve Değerlendirme Sayfası

2.2. PROJİYİ DEĞERLENDİRMEYE GÖNDERME İŞLEMLERİ

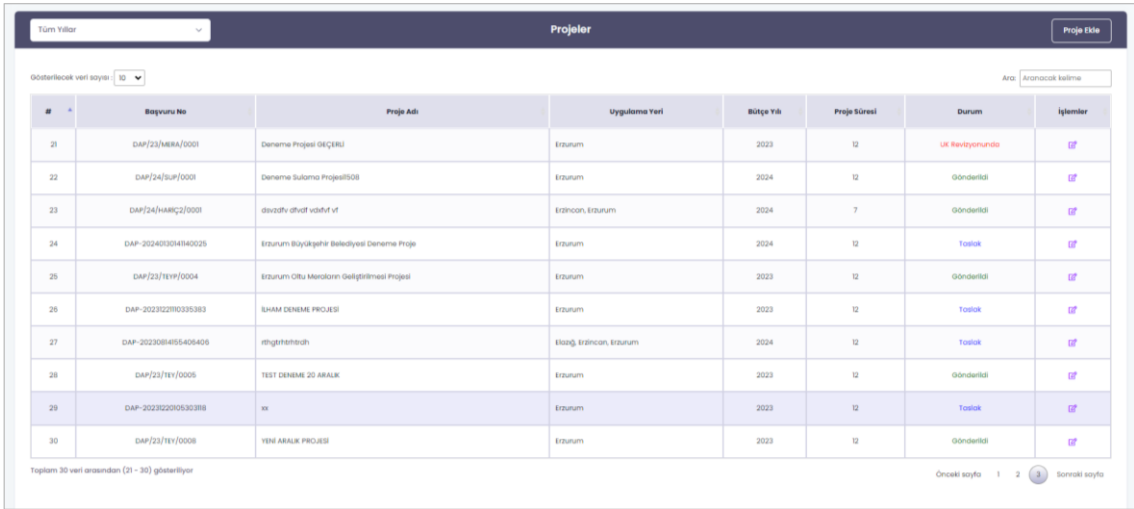
Proje Giriş Yetkilisi tarafından taslak olarak hazırlanan proje başvurusu **Proje Onay Yetkilisi** kullanıcısı tarafından da eş zamanlı olarak görüntülenebilmektedir.

Projeyi Bölge Kalkınma İdaresi değerlendirmesine gönderebilmek için **Proje Onay Yetkilisi** kullanıcısı tarafından Anasayfa'da yer alan **Proje Listesi** butonuna tıklanır.



Anasayfa-Proje Listesi

Proje listesinde ilgili projenin üstüne gelerek **İşlemler** (🔗) butonuna tıklanır ve proje detayları görüntülenir.



#	Başvuru No	Proje Adı	Uygulama Yeri	Bütçe Yılı	Proje Süresi	Durum	İşlemler
21	DAP/23/NBRA/0001	Deneme Projesi (GEÇERLİ)	Erzurum	2023	12	Uz Revizyonunda	🔗
22	DAP/24/ŞUP/0001	Deneme Sulama ProjesiS08	Erzurum	2024	12	Gönderildi	🔗
23	DAP/24/HAMC2/0001	divazofy olıvif vobif vif	Erzurum, Erzurum	2024	7	Gönderildi	🔗
24	DAP-20240304140025	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Deneme Proje	Erzurum	2024	12	Taslak	🔗
25	DAP/23/TEYF/0004	Erzurum Otlu Merdivanı Geliştirme Projesi	Erzurum	2023	12	Gönderildi	🔗
26	DAP-20232210335383	İŞYAM DENEME PROJESİ	Erzurum	2023	12	Taslak	🔗
27	DAP-2023084956405405	rtıgıfıfıfıfıf	Elazığ, Erzurum, Erzurum	2024	12	Taslak	🔗
28	DAP/23/TEY/0005	TEST DENEME 20 ARALIK	Erzurum	2023	12	Gönderildi	🔗
29	DAP-202322030530388	xx	Erzurum	2023	12	Taslak	🔗
30	DAP/23/TEY/0008	YENİ ARALIK PROJESİ	Erzurum	2023	12	Gönderildi	🔗

Proje Listesi

Proje Onay Yetkilisi kullanıcısı taslak proje üzerinde her türlü değişikliği yapma yetkisine sahiptir. Proje adımları sırasıyla kontrol edildikten ve gerekli güncellemeler yapıldıktan sonra **Durum ve Değerlendirme** sayfasına gelinerek taslak projenin ön izlemesi görüntülenir.

Proje Onay Yetkilisi kullanıcısı tarafından uygun görülen taslak proje başvurusunu değerlendirmeye göndermek için sayfanın altında yer alan **Değerlendirmeye Gönder** ([Değerlendirmeye Gönder](#)) butonuna tıklanır ve taahhütname onaylanarak başvuru tamamlanır.



Taahhütname Onayı

DAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞINA

Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıkları Tarafından Sermaye Transferi Ödeneklerinin Kullanılmasını, İzlenmesi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde değerlendirilmek üzere DAP Bölge Kalkınma İdaresine başvuru yaptığımız x başlıklı ve DAP-20240329170211967 geçici numaralı proje teklifine ilişkin olarak;

- Bölge Kalkınma İdaresine proje teklifinde bulunduğumuz proje desteğine ilişkin mevzuat hakkında tam olarak bilgi sahibi olduğumuzu ve mevzuata uygun hareket edeceğimizi,
- Bölge Kalkınma İdaresi tarafından hazırlanan başvuru rehberini tam olarak okuduğumuzu, anladığımızı ve proje başvurusunu bu rehberde belirtilen kurallar çerçevesinde hazırladığımızı,
- Proje ile ilgili Bölge Kalkınma İdaresine ve Bölge Kalkınma İdaresinin görevlendirdiği kişilere verdiğimiz tüm bilgi ve belgelerde gerçeğe uygun bilgi verdiğimizizi ve vereceğimizi,
- Programın uygulama esaslarında yer alan uygulayıcı kuruluş niteliklerini taşıdığımızı, Bölge Kalkınma İdaresi tarafından gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimizi ve gerekli ortam ve imkânları sağlayacağımızı,
- İlgili başvuru rehberinde belirtilmiş olup sunulması gereken tüm belgelerin sisteme yüklendiğini ve gerekli imzaların yetkili kişilerce atıldığını,
- Elektronik Proje İzleme Sistemi'ne (ELİS) yüklenen belgelerin tamamının orijinallerinin Bölge Kalkınma İdaresi tarafından talep edilmesi durumunda ivedilikle sunulacağını,
- Bölge Kalkınma İdaresine 'elis.sanayi.gov.tr' adresinden elektronik ortamda başvurusunu yaptığımız proje ile ilgili verilen tüm bilgi ve belgelerde ihtilaf olması halinde, Bölge Kalkınma İdaresinin elektronik ortamdaki veri kayıtlarının esas alınacağını bildiğimizi,

Hayır

Evet

Taahhütname Onayı



Bölge Kalkınma İdaresi değerlendirmesine gönderilen projelerde değişiklik yapılamaz. Bu sebeple proje başvurusunun Bölge Kalkınma İdaresine gönderilmeden önce tüm kontrollerinin eksiksiz bir biçimde yapılması gerekmektedir.

Proje başvurusu özeti, proje Bölge Kalkınma İdaresi değerlendirmesine gönderildikten sonra açılan ekranda veya proje listesi sayfasından **Proje Başvuru Özeti**ni İndir butonuna tıklanarak indirilebilir.

Gönderildi		Proje Görüntüleme		Proje Başvuru Özeti İndir	
1 Nisan 2024					
Genel Bilgiler					
Proje Programı	SOP 01	Başvuru Numarası	DAP/24/dsgdgt/0004		
Uygulayıcı Kuruluş	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	Proje Ortağı	Yok		
Ana Proje	DAP ANAPROJESİ (TARIM koordinatör)	Sektör	Tarım / Sulama		
Bütçe Yılı	2024	Öngörülen BKİ Katkısı	500.000,00 TL		
Proje Süresi	12 ay	Öngörülen Eş Finansman	100.000,00 TL		
Eş Finansman Oranı	% 16,67	Toplam Proje Bütçesi	600.000,00 TL		
Uygulama Yeri	ERZURUM => Çat: Tüm Mahalleler;				
Projenin Gerekçesi, Amacı ve Hedefleri					
Projenin Genel Amacı ve Hedefleri	x				
Projenin Gerekçesi	x				

Proje Görüntüleme Sayfası

2.3. UYGULAYICI KURULUŞ REVİZYON İŞLEMLERİ

Bölge Kalkınma İdaresi tarafından değerlendirilen ve revizyon talep edilen projeler Anasayfa'da yer alan **Revizyon Talepleri** menüsüne tıklanarak görüntülenir.

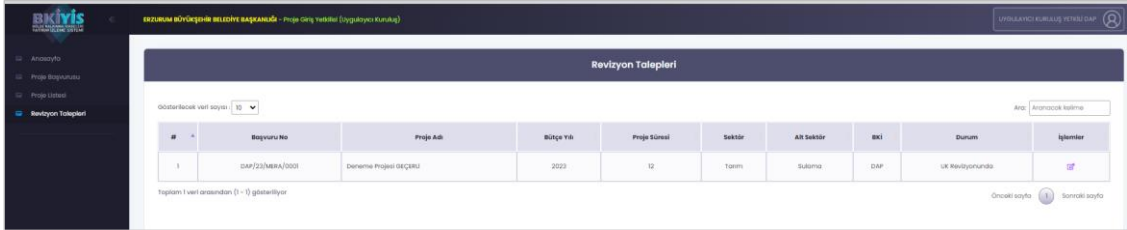


Anasayfa-Revizyon Talepleri

Revizyon Talepleri sayfasında revize edilmek istenen proje için **İşlemler** (🔗) butonuna tıklanarak proje detayı görüntülenir. Bu işlem hem **Proje Giriş Yetkilisi** kullanıcısı hem de **Proje Onay Yetkilisi** kullanıcısı tarafından yapılabilmektedir.



Revize edilen projeyi tekrar değerlendirmeye gönderme işlemi sadece **Proje Onay Yetkilisi** kullanıcısı tarafından yapılabilmektedir.



#	Başvuru No	Proje Adı	Bütçe Yılı	Proje Sınırı	Sektör	AİS Sektör	EKİ	Durum	İşlemler
1	DAP/23/MRA/000	Deneme Projesi DECARU	2023	12	Tarım	Sulama	DAP	UK Revizyonunda	🔗

Revizyon Talepleri

Bölge Kalkınma İdaresi tarafından revizyon talebinde belirtilen açıklamaya göre sadece revize edilmesi talep edilen alanlarda değişiklik yapılır.



Revizyon yapılan sekmelerin **Kaydet ve İlerle** (**Kaydet ve İlerle**) butonuna tıklanarak kaydedilmesi gerekmektedir.

Revizyon Talebi
Genel Bilgiler sekmesinde yer alan destek ve eşfinansman tutarları mevzuat ve başvuru rehberlerine uygun olarak şekilde güncellenmelidir.

Program Seçimi

Genel Bilgiler

Projenin Gerekçesi, Amacı ve Hedefleri

Projenin Bileşenleri ve Faaliyet Planı

Öngörülen Çıktılar ve Etki

Destekleyici Belgeler

İrtibat Bilgileri

Durum ve Değerlendirme

Proje Programı * SOP 04 Değiştir

Proje Adı * Erzurum Kadın Kooperatifleri Güçleniyor Projesi

Geçici Başvuru Numarası DAP-20240130163525078

Proje Süresi (ay) * 12

Öngörülen BKİ Katkısı (TL) * 250.000,00

Öngörülen Eş Finansman (TL) 750.000,00

Toplam Proje Bütçesi (TL) 1.000.000,00

Eş Finansman Oranı (%) 75,00

İl(ler) * 1 Filtre Seçili

İlçe(ler) * 1 Filtre Seçili

Mahalle(ler) 0 Filtre Seçili

Uygulama Yeri ERZURUM => Aşağıya Tüm Mahalleleri

Proje Ortığı

Kayıdet ve İlerle

Proje Revizyon Ekranı

Revizyon işlemi yapıldıktan sonra projeyi tekrar değerlendirmeye gönderme aşamasına geçilir.

Projeyi değerlendirmeye göndermek için **Durum ve Değerlendirme** sekmesine gelinir, sayfanın altında yer alan **Değerlendirmeye Gönder** (Değerlendirmeye Gönder) butonuna tıklanarak proje tekrar değerlendirmeye gönderilir.



Revizyon işlemleri hem **Proje Giriş Yetkilisi** hem de **Proje Onay Yetkilisi** rolüne sahip kullanıcılar tarafından yapılabilmektedir. Ancak revizyonun nihai olarak Bölge Kalkınma İdaresi değerlendirmesine gönderilmesi sadece **Proje Onay Yetkilisi** rolüne sahip kullanıcılar tarafından yapılabilmektedir.

2.4. PROJE LİSTESİ İŞLEMLERİ

Proje Onay Yetkilisi ve Proje Giriş Yetkilisi ekranında yer alan Proje Listesi sayfasında başvuru işlemleri yapılan ve taslak olarak kaydedilen tüm projeler görüntülenmektedir.

- Başvurusu yarım kalan projenin güncelleme işlemleri bu sayfadan yapılır.
- Bölge Kalkınma İdaresi değerlendirmesine gönderilen projenin durumu burada görüntülenir.



#	Başvuru No	Proje Adı	Uygulama Yeri	Bütçe Yılı	Proje Süresi	Durum	İşlemler
21	DAP/23/MEBA/0001	Deneme Projesi GEÇİRİ	Erzurum	2023	12	UK Revizyonunda	İf
22	DAP/24/SuP/0001	Deneme Süzme ProjesiS08	Erzurum	2024	12	Gönderildi	İf
23	DAP/24/HAMC2/0001	devletli dıvaf vafırf vf	Erzurum, Erzurum	2024	7	Gönderildi	İf
24	DAP-20240304840025	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Deneme Proje	Erzurum	2024	12	Tasalık	İf
25	DAP/23/TEYF/0004	Erzurum Orlu Mandorin Geliştirilmesi Projesi	Erzurum	2023	12	Gönderildi	İf
26	DAP-202302003035383	İSHAM DENEME PROJESİ	Erzurum	2023	12	Tasalık	İf
27	DAP-202308455405405	rtghfghtrh	İzmit, Erzurum, Erzurum	2024	12	Tasalık	İf
28	DAP/23/TEY/0005	TEST DENEME 20 ARALIK	Erzurum	2023	12	Gönderildi	İf
29	DAP-202302010530308	xx	Erzurum	2023	12	Tasalık	İf
30	DAP/23/TEY/0008	YENİ ARALIK PROJESİ	Erzurum	2023	12	Gönderildi	İf

Proje Listesi